

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
(национальный исследовательский университет)»  
**ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА**  
**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
по выполнению курсовой работы  
по МДК 01.01 ТАКТИКО-СПЕЦИАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА  
основной профессиональной образовательной программы  
40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Челябинск 2022

Методические рекомендации печатаются по решению Педагогического совета Многопрофильного колледжа ИСТИС ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» № 5, протокол № 5 от « 24 » марта 2022 г.

Составитель: Чернышова А.С., преподаватель Многопрофильного колледжа

Рецензент: Швецова О.А., специалист по УМР Многопрофильного колледжа

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы являются частью учебно-методического комплекса (УМК) по МДК 01.01 «Тактико-специальная подготовка», которая является частью основной профессиональной образовательной программы 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Методические рекомендации определяют цели, задачи, порядок выполнения, а также содержат требования к лингвистическому и техническому оформлению курсовой работы, практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ .....</b>	<b>4</b>
<b>1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>2 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....</b>	<b>8</b>
<b>3 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....</b>	<b>9</b>
3.1 Выбор темы курсовой работы.....	9
3.2 Получение индивидуального задания .....	9
3.3 Составление плана подготовки курсовой работы.....	9
3.4 Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме .....	9
3.5 Разработка содержания курсовой работы.....	10
3.5.1 Составление введения.....	11
3.5.2 Разработка основной части курсовой работы .....	12
3.5.3 Составление заключения .....	13
3.5.4 Составление списка использованных источников .....	14
<b>4 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПО ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ.....</b>	<b>15</b>
4.1 Оформление курсовой работы .....	15
4.2 Требования к лингвистическому оформлению курсовой работы.....	20
<b>5 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....</b>	<b>23</b>
5.1 Сроки и порядок представления курсовой работы.....	23
5.2 Оценка руководителем курсовой работы .....	23
5.3 Защита курсовой работы .....	25
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ А Тематика курсовых работ по МДК 01.01«Тактико-специальная подготовка» для студентов, обучающихся по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» .....</b>	<b>27</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ Б Титульный лист к курсовой работе.....</b>	<b>29</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ В Пример задания на курсовую работу .....</b>	<b>30</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ Г Образец оглавления .....</b>	<b>32</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ Д Образец сравнительной таблицы .....</b>	<b>33</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ Е Образец списка использованных источников.....</b>	<b>37</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Форма отзыва на курсовую работу .....</b>	<b>42</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Написание курсовой работы по МДК 01.01. «Тактико-специальная подготовка» – элемент учебного процесса, способствующий приобщению обучающихся к исследовательской работе, обогащающий опытом и знаниями, необходимыми при освоении изучаемых дисциплин. Это начало самостоятельного исследования, разработка собственной методики и выполнения работы на основе экспериментальных исследований или обобщения опубликованных данных.

Курсовая работа по МДК 01.01 «Тактико-специальная подготовка» является самостоятельным творческим исследовательским трудом, дающим представление об определенной юридической проблеме и свидетельствующем о знаниях, обучающихся и умении осуществлять исследования и анализ в соответствующей области. При написании курсовой работы, обучающийся должен показать умение работать с учебно-научной литературой, анализировать информацию из правовых источников, в т.ч. электронных и делать обоснованные выводы.

Выполнение курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя МДК 01.01 «Тактико-специальная подготовка» в соответствии с установленными требованиями. Темы курсовых работ представляются преподавателем заведующему отделением колледжа для согласования с заместителем директора по УПР, заместителем директора по НМР и утверждения директором. Курсовая работа подлежит обязательной защите.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, порядок выполнения, содержат требования к техническому оформлению курсовой работы и практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты. Подробное изучение рекомендаций позволит избежать ошибок, сократит время и поможет качественно выполнить курсовую работу.

Консультации по выполнению курсовой работы проводятся как в рамках учебных часов в ходе изучения учебной дисциплины МДК 01.01. «Тактико-специальная подготовка», так и по индивидуальному графику.

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по МДК 01.01 «Тактико-специальная подготовка» профессионального учебного цикла, осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса, реализуется в пределах времени, отведенного на её изучение, в ходе которого проверяются полученные знания и умения или компетенции при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов или видом профессиональной деятельности.

Выполнение курсовой работы по МДК 01.01 «Тактико-специальная подготовка» способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по направлению подготовки 40.02.02 Правоохранительная деятельность, которыми должен обладать обучающийся:

ОК 3 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 6 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8 Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

Цель курсовой работы – углубить полученные теоретические познания и применить на деле практические навыки, полученные студентами, привить способности к самостоятельной исследовательской работе. Без выполнения таких форм работы обучение может оказаться беспредметным и бесцельным.

Курсовая работа представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение студентом содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в изучаемой области науки, профессиональной деятельности и выполняется с целью углубленного изучения отдельных тем учебной дисциплины «Тактико-специальная подготовка» и овладения навыками исследовательской деятельности.

В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

– расширение, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний по дисциплине, общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки специалистов 40.02.02 Правоохранительная деятельность;

– освоение общих и профессиональных компетенций;  
– приобретение опыта творческого мышления, обобщения и анализа;  
– развитие инициативы, самостоятельности, ответственности организованности;  
– приобщение к работе, специальной и нормативной литературой;

- применение современных методов организационного, правового анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;
- – развитие интереса к научно-исследовательской работе.

Курсовая работа выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности и программой по МДК 01.01 «Тактико-специальная подготовка».

Непременным условием успешного выполнения курсовой работы должна быть максимальная самостоятельность при её написании, творческое отношение обучающегося к делу, активность в поиске материала и его индивидуально-аналитической обработке.

## 2 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа является итоговой формой контроля знаний по междисциплинарному курсу. За курсовую работу руководителем выставляется дифференцированная оценка, которая вносится в зачетную книжку. В связи с этим, к курсовой работе предъявляются, несомненно, более высокие требования. По содержанию курсовая работа может носить теоретический или практический характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 30-50 страниц печатного текста (с приложениями).

Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме (Приложение А) и плану.

*Курсовая работа имеет следующую структуру:*

- *титульный лист* – является первой страницей курсовой работы и содержит основные реквизиты (Приложение Б);
- *задание на работу* содержит основные реквизиты (Приложение В);
- *оглавление* (Приложении Г);
- *введение;*
- *основная часть*, которая обычно состоит из двух глав: теоретические основы разрабатываемой темы и практической части.
- *заключение;*
- *список использованных источников* должен содержать сведения о информационных источниках (литературных, электронных и КР .), использованных при составлении курсовой работы;
- *приложения*, представленные в виде таблиц, образцов документов, графиков, диаграмм, проекты нормативных актов и т.п.

### **3 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

#### **3.1 Выбор темы курсовой работы**

Распределение и закрепление тем производит преподаватель по междисциплинарному курсу МДК 01.01 «Тактико-специальная подготовка». При закреплении темы соблюдается принцип: одна тема – один студент. При закреплении темы предоставляется право выбора темы курсовой работы из списка, предложенного преподавателем.

Документальное закрепление тем производится посредством внесения фамилии студента в перечень тем курсовых работ, утвержденный заместителем директора по учебной работе. Данный перечень тем курсовых работ с конкретными фамилиями обучающихся хранится у преподавателя. Самостоятельно изменить тему курсовой работы обучающийся не имеет права.

#### **3.2 Получение индивидуального задания**

После выбора темы курсовой работы преподаватель выдает индивидуальное задание установленной формы. Обращаем внимание, что индивидуальное задание обучающийся обязан получить не позднее, чем за 2 месяца до представления курсовой работы.

#### **3.3 Составление плана подготовки курсовой работы**

В начале работы с преподавателем, являющимся научным руководителем, составляется план выполнения курсовой работы. Совместно с научным руководителем уточнить круг вопросов, подлежащих изучению и исследованию, содержание курсовой работы, сроки её выполнения, перечень литературы.

Во избежание проблем, при подготовке курсовой работы обучающемуся необходимо всегда перед глазами иметь:

- 1)календарный план выполнения курсовой работы;
- 2)график индивидуальных консультаций руководителя.

Своевременное выполнение каждого этапа курсовой работы – залог успешной защиты и гарантия допуска к экзамену.

#### **3.4 Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме**

К выполнению курсовой работы следует приступать лишь после внимательного изучения разделов учебника, относящихся к избранной теме. При

этом необходимо обратить внимание на то, что освещение вопросов курсовой работы может потребовать знания не только какой-либо одной темы, но и ряда связанных с ней разделов курса. На основе усвоения всех вопросов курсовой работы по учебной литературе и с учетом законодательства следует приступить к изучению научной литературы и судебной практики, относящейся к избранной теме. При изучении и изложении источников необходимо проявить творческое, самостоятельное отношение.

Представляется целесообразным делать выписки из нормативных актов, книг, статей, помечать в черновике те страницы и издания, которые могут быть наиболее полезны при освещении соответствующих вопросов. В этой связи будет правильным делать краткие конспекты (в рукописном или электронном виде – по усмотрению обучающегося), содержащие исходные данные (автора, наименование источника, издательство, год издания, количество страниц и номера страниц отобранного текста), и краткую аннотацию какого-либо источника.

Следует помнить, что написание курсовой работы – это систематизированное и отвечающее ее плану изложение обучающимся основных сведений по теме, отражающее его понимание определенных научных проблем. При использовании литературных или нормативных материалов ссылки на источники обязательны.

В курсовой работе необходимо *ссыльаться на фактически использованные источники как при освещении теоретических положений, так и при изложении примеров из судебной практики*. В конце работы должен быть приведен список использованной литературы: в него следует включить лишь фактически изученные и использованные источники, а не список работ, относящихся к теме.

Курсовая работа должна обязательно содержать анализ норм права и материалов судебной практики, который можно взять из любых номеров «Бюллетеня Верховного Суда РФ» за последние два-три года, либо из справочно-правовых систем, либо на официальных сайтах суда, прокуратуры, адвокатуры, в юридических отделах предприятий, рекомендуется шире использовать относящиеся к теме материалы, с которыми приходится встречаться на практике.

### 3.5 Разработка содержания курсовой работы

Курсовая работа имеет ряд структурных элементов:

- введение;
- основная часть: теоретическая часть, практическая часть;
- заключение;
- список использованных источников;

- приложения.

### 3.5.1 Составление введения

Во-первых, во введении следует обосновать актуальность избранной темы курсовой работы, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цели и задачи, а также объект и предмет работы.

Во-вторых, во введении, а также в той части работы, где рассматривается теоретический аспект данной проблемы, автор должен дать, хотя бы кратко, обзор литературы, изданной по этой теме.

Введение должно подготовить читателя к восприятию основного текста работы. Оно состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать.

*Актуальность исследования* показывает важность темы для разработки какой-либо теоретической проблемы и решения практических задач. Здесь приводится краткая характеристика интересующей области исследования (что уже сделано в науке, какие проблемы возникают, данные уголовной статистики) с последующей формулировкой проблемы.

Сформулированная цель исследования определяет *задачи*, которые необходимо решить для ее достижения. Обычно приводятся 4-6 задач, вытекающих из цели и конкретизирующие ее. Формулировка задач должна быть связана с названием разделов основной части.

Задачи представляют собой конкретные действия в ходе работы, поэтапное выполнение которых позволяет достичь поставленной цели. Задачи могут быть связаны с выявлением, уточнением, углублением, методологическим обоснованием сущности, содержания, структуры изучаемой темы (вопроса), концептуальных подходов и методов изучения темы (вопроса), с выявлением путей и средств совершенствования изучаемого правового явления, процесса.

*Объект исследования* - область научных изысканий, в которой выявлена и существует исследуемая проблема. Объект исследования должен точно соответствовать заявленной теме и проблеме работы.

*Предмет исследования* более конкретен, он является частью объекта исследования.

*Методы исследования (как исследовали?):* дается краткое перечисление методов исследования через запятую без обоснования, например: методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент), методы опроса (беседа, интервью, анкетирование), теоретический анализ, математические и статистические методы.

*Практическая значимость исследования* (что нового, ценного для исследования?) заключается в возможности использования результатов выполненного исследования и соответствующих рекомендаций в определенных областях правоохранительной деятельности.

При написании можно использовать следующие фразы:

- результаты исследования позволяют осуществить...;
- результаты исследования будут способствовать разработке...; – результаты исследования позволяют совершенствовать....

*Описание структуры работы* – это завершающая часть введения (что в итоге в работе представлено).

В завершающей части в назывном порядке перечисляются структурные части работы, например: «Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, теоретическую часть, аналитическую часть, практическую часть, заключение, список использованных источников, пять приложений».

Таким образом, введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.

Объем раздела «Введение» должен быть не более 2-х страниц.

### 3.5.2 Разработка основной части курсовой работы

Основная часть курсовой работы состоит из двух глав, каждая из глав делится на параграфы в зависимости от цели и задач исследования. В процессе написания работы отдельные формулировки названий глав и параграфов могут уточняться, но не изменяться принципиально. Все главы и параграфы внутри глав должны быть примерно равны по объему текста (т.е. количеству печатных страниц). В первой главе раскрываются основные теоретические положения исследуемой темы (исторические этапы становления, современное развитие, понятие, сущность, принципы, значение и т.п.). Во второй главе следует раскрыть практическую деятельность правоохранительных органов, проиллюстрировать направления их деятельности (функции, анализ эффективности деятельности, анализ организационной структуры, возможные проблемы функционирования и т.п.) Основная часть курсовой работы – это текст работы, который содержит материалы, отражающие сущность, структуру и основные результаты выполненной работы. Структура и содержание основной части курсовой работы определяется целью и задачами работы, приведенными во введении. Содержание глав и параграфов основной части курсовой работы обучающегося должно соответствовать теме работы. В основной части необходимо полно и системно

раскрыть тему курсовой работы, решить все исследовательские задачи, привести формулировки правовых понятий, грамотно использовать юридический понятийный и категорийный аппарат, привести анализ законодательства и практики его применения, провести анализ законодательства и практики его применения, привести материалы судебной и иных видов юридической практики, сделать выводы. В конце каждой каждого параграфа делаются выводы, которые являются основой для написания заключения курсовой работы. Выводы должны быть четкими, ясными, конкретными и исключительно в пределах заявленной темы. В курсовой работе обязательно делаются ссылки на источники (с указанием страницы). Анализируя различные стороны поставленной проблемы, обучающийся – автор курсовой работы должен показать глубоко знание общей теории государства и права, профессиональное умение формулировать правовые дефиниции, грамотно использовать общепринятый в юриспруденции понятийный и категорийный аппарат. В курсовой работе обучающимся должен быть обобщен теоретический материал, а также материалы практической деятельности (например, организационная структура деятельности правоохранительного органа, оценка эффективности деятельности, статистические данные и т.п.). Объем текста курсовой работы должен быть не менее 30 и не более 35 машинописных страниц без учета списка использованных источников и приложений.

Курсовая работа, являющаяся результатом механического переписывания, к защите не допускается.

### 3.5.3 Составление заключения

В заключении излагаются: краткие выводы по результатам выполнения курсовой работы и оценку полноты решений поставленных в работе задач и достижения цели работы; рекомендации по конкретному использованию результатов курсовой работы; оценку результативности или эффективности предполагаемых мероприятий. В нем последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования.

Возможны разные варианты написания заключения. Представляется наиболее целесообразным следующий вариант: «*В ходе выполнения курсовой работы были решены следующие задачи ...*» речь идет о задачах, сформулированных во введении к работе, и степени их решения.

Возможен вариант «резюме», когда делаются краткие выводы по всей структуре работы. Они оформляются в виде некоторого количества пронумерованных абзацев, последовательность которых определяется логикой

построения исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности предложений и эффективности их применения.

В заключении рекомендуется использовать следующие обороты: исследовано, установлено, обосновано, доказано, выявлено, предложено, рассмотрено.

### 3.5.4 Составление списка использованных источников

В список использованных источников включаются источники, изученные в процессе подготовки работы. Список использованных источников оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами (Приложение Е).

Список использованных источников должен содержать не менее 15 источников (не менее 10 книг и 5 материалов периодической печати), с которыми работал автор курсовой работы.

Список использованных источников включает в себя:

- нормативные правовые акты;
- специальную литературу;
- материалы правоприменительной практики;
- интернет-источники.

Источники размещаются в алфавитном порядке. Для всей литературы применяется сквозная нумерация.

## **4 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПО ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ**

### **4.1 Оформление курсовой работы**

Текст курсовой работы выполняется с использованием компьютера и принтера на листах белой бумаги формата А4 (210×297 мм) по ГОСТ 7.32-2017. Основной текст курсовой работы должен быть набран в редакторе Microsoft Word русифицированным Шрифтом – TimesNewRoman, цвет Шрифта - черный, размером Шрифта – кегль 14, с полуторным межстрочным интервалом, красная строка абзаца набирается с отступом 1,25 см. Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 25 мм; левое поле – 30 мм; правое поле – 10 мм.

Основную часть Курсовой работы следует делить на главы, параграфы, которые нумеруют арабскими цифрами с абзацного отступа. Главы должны иметь порядковую нумерацию 1,2,3 и т.д. в пределах всей работы, за исключением приложений, начало каждого раздела необходимо начинать с нового листа. Параграфы необходимо нумеровать в пределах каждого раздела, при этом номер параграфа включает номер главы, разделенные между собой точкой, например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д. После номера главы и параграфа в их названии точка не ставится. Заголовки глав печатают прописными буквами, а заголовки параграфов – строчными, кроме первой прописной. Заголовки глав и параграфов не подчеркивают и не выделяют другим цветом.

Разделам ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ номера не присваивают. Заголовки глав, параграфов следует печатать с абзацного отступа, перенос слов в заголовках не допускается, предлоги и союзы в многострочном заголовке нельзя оставлять в предыдущей строке, в конце заголовка точка не ставится. Не допускается разделение длинных заголовков на разные страницы, отделение заголовка от основного текста, после заголовка в конце страницы должно размещаться не менее трех строк текста. Внутри параграфов могут быть приведены перечисления, запись при этом производится с абзацного отступа. Для обозначения перечислений допускается использовать любые маркеры, например, дефис, строчные буквы русского алфавита, арабские цифры, после которых ставится круглая скобка.

Если в тексте приводятся конкретные примеры, то они, в общем случае, должны содержать:

- изложение фактического материала, с акцентом на изучаемую проблему;
- задачу, решаемую сотрудником правоохранительных органов;
- исходные данные, предлагаемые для решения поставленной задачи;
- условия, в которых решается задача;

– алгоритм действий сотрудника правоохранительных органов, с акцентом на возможные ошибки;

– заключение, с обязательным раскрытием опыта устранения проблем.

Документы вспомогательного характера прилагаются к курсовой работе в виде приложения с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами и его обозначения, в тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Строкой ниже записывается тематический заголовок приложения с прописной буквы. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А., например, ПРИЛОЖЕНИЕ А. в Приложении располагают вспомогательный материал, в т.ч. материалы судебной практики (Приложение Е). В оглавлении работы следует перечислить все приложения с указанием из номеров и заголовков. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте.

Формулы в тексте курсовой работы рекомендуется набирать с помощью встроенного в Word редактора формул «MicrosoftEquation 3.0». Формулу из текста следует выделять в отдельную строку, выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Пояснение значения символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле, для этого после формулы ставится запятая, а первая строка пояснения начинается со слова «где» без отступа от левого края и без двоеточия после него, пояснения необходимо располагать в «столбик» с точкой запятой между ними, последнее пояснение заканчивается точкой. Формулы в работе, следует нумеровать в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – ... в формуле (1).

$$A = a + b, \quad (1)$$

Цифровой материал оформляется в виде таблиц. Таблицы нумеруются арабскими цифрами. Слово «Таблица» и ее номер помещают слева над таблицей без отступа. Например, «Таблица 1» или «Таблица А.1», если она приведена в Приложении А.

Заголовок таблицы следует выполнять строчными буквами, (кроме первой прописной) и помещать над таблицей после слова «Таблица» и ее номера через тире, после номера таблицы точка не ставится. Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв. При переносе таблицы на последующую страницу над таблицей пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера, если таблица на последующей странице заканчивается, то над таблицей пишут слова «Окончание таблицы» с указанием ее номера. В конце заголовка таблицы точка не ставится. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных

единицах, их указывают в подзаголовках каждой графы. Числовые значения величин в одной графе должны иметь, как правило, одинаковое количество десятичных знаков. При указании в таблицах последовательных интервалов значений величин, охватывающих все значения ряда, перед ними пишут «От ... до ... включ.». В интервале, охватывающем числа ряда между крайними числами ряда, в таблице допускается ставить тире. Числа в таблицах, имеющих более четырех знаков, должны записываться группами по три цифры в каждой с интервалами между группами в один пробел (за исключением цифр, обозначающих номера и даты). Например,

Таблица 1 – Судебная практика преступлений против жизни

№ уголовного дела	Наименование суда	Статья УК РФ	ФИО и анкетные данные осужденного	Фабула преступления
№1-272-11	Ленеский районный суд г. Челябинска	ст. 106 УК РФ	Кунева Маргарита Юрьевна, данные изъяты	Кунева М.Ю. совершила убийство матерью новорожденного ребенка сразу после родов.
№1-34/17	Тракторозаводский районный суд г. Челябинска	п. в части 2 ст. 105 УК РФ ст.107 УК	Малыгин Ю.Н., ранее судим	Малыгин умышленно причинил смерть. Дата, время Малыгин и потерпевший находясь в палате № социального стационарного учреждения социального обслуживания «Челябинский геронтологический центр», расположенный по адресу..., на почве личных
№1-272-11	Ленеский районный суд г. Челябинска	ст. 106 УК РФ	Кунева Маргарита Юрьевна, данные изъяты	Кунева М.Ю. совершила убийство матерью новорожденного ребенка сразу после родов. Так в мае 2010 г. Кунева узнав, что беременна, не предприняла меры для прерывания беременности, после чего дата, около 16 часов, находясь у себя дома по адресу..., в связи с началом родовой деятельности, начались схватки, за медицинской помощью обращаться не стала, а направилась на улицу при минусовой температуре в безлюдное место, расположенное в ГСК по адресу..., где родила живого ребенка мужского пола, осознавая, что ребенок по-

			гибнет без оказания ему помощи,
--	--	--	---------------------------------

### Окончание Таблицы 1

№ уголовного дела	Наименование суда	Статья УК РФ	ФИО и анкетные данные осужденного	Фабула преступления
				оставила его на месте родов, присыпав ребенка снегом, после чего ушла домой. Ребенок скончался в результате действий Куневой.

Все иллюстрации в тексте курсовой работе называются рисунками. Нумерация рисунков в пределах всей курсовой работы должна быть сквозной. В работе допускаются цветные рисунки. Название рисунка состоит из его номера и наименования, в номер рисунка включается слово «Рисунок», отделенное знаком «пробел» и тире от цифрового обозначения. На все рисунки в тексте работы должны быть ссылки.

Пример оформления представлен на рисунках 1, 2, 3:

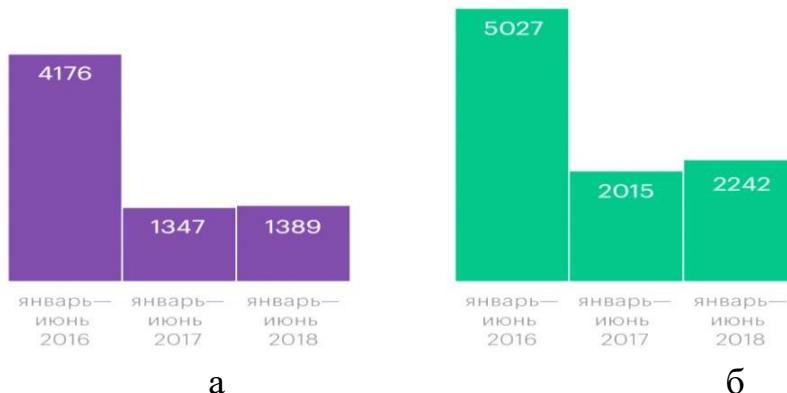


Рисунок 1 – Данные по России по выявленным случаям взятки:

а) дача взятки; б) получение взятки

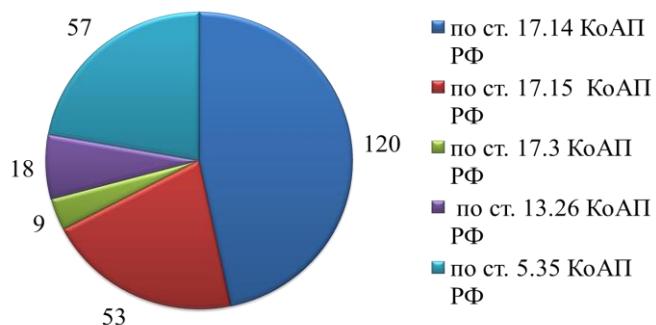


Рисунок 2 – Количество составленных протоколов об административных правонарушениях в РОСП УФССП по Челябинской области



Рисунок 3 – Содержание договора коммерческой концессии

Нумерация листов курсовой работы должна быть сквозной для текста и приложений, начиная с титульного листа. Проставляется нумерация с третьего листа (титульный лист и задание не нумеруются). Номер листа проставляется вправа внизу шрифтом Times New Roman.

За листом задания помещается «ОГЛАВЛЕНИЕ», в которое вносят номера и наименования разделов и подразделов с указанием соответствующих страниц, список использованных источников, перечень приложений и другой документации, относящейся к курсовой работе.

В конце текста курсовой работы (до приложений) приводится список литературы, который составляется с учетом правил оформления библиографии. Список должен содержать не менее 15 источников (не менее 10 книг и 5 материалов периодической печати), с которыми работал автор КР. Литература в списке располагается по разделам в следующей последовательности:

- нормативные правовые акты (законы, Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, инструкции, распоряжения Министерств и ведомств РФ, ГОСТы);
- специальная литература;
- материалы правоприменительной практики;
- Интернет-ресурсы.

Нормативные правовые акты оформляются по иерархии юридической силы,

от большего к меньшему. Система нормативных правовых актов располагается в следующем порядке:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Международные правовые акты, ратифицированные на территории Российской Федерации;
- 3) Федеральные конституционные законы;
- 4) Кодифицированные нормативные правовые акты (кодексы);
- 5) Федеральные законы;
- 6) Законы субъектов Российской Федерации;
- 7) Указы Президента;
- 8) Постановления Правительства;
- 9) Приказы Министерств и ведомств;
- 10) Локальные нормативные акты;
- 11) Нормативные акты, утратившие силу (если используются в качестве сравнения или исторической справки).

Специальная литература, материалы правоприменительной практики и интернет ресурсы составляются в алфавитном порядке, сведения должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие, место издания, год издания, количество страниц и КР, обязательные сведения. Пример оформления СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ представлен в Приложении Д. При ссылке на литературу в тексте следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» порядковый номер в квадратных скобках. Ссылки на литературу нумеруются по ходу появления их в тексте записи. Применяется сквозная нумерация.

#### 4.2 Требования к лингвистическому оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50-100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования.

При написании курсовой работы не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «, по моему мнению,» и т. д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых

исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по-нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- представляется целесообразным отметить;
- установлено, что;
- делается вывод о...;
- можно сделать вывод о том, что;
- необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;
- в работе рассматриваются, анализируются...

При написании курсовой работы необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

*для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:*

- прежде всего, сначала, в первую очередь;
- во-первых, во-вторых и т. д.;
- затем, далее, в заключение, итак, наконец;
- до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;
- в последние годы, десятилетия; для сопоставления и противопоставления;
- однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;
- как..., так и...;
- с одной стороны,..., с другой стороны, не только..., но и;
- по сравнению, в отличие, в противоположность; для указания на следствие, причинность:
- таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;
- отсюда следует, понятно, ясно;
- это позволяет сделать вывод, заключение;
- свидетельствует, говорит, дает возможность;
- в результате;
- для дополнения и уточнения:
- помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;
- главным образом, особенно, именно; для иллюстрации сказанного:
- например, так;
- проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;
- подтверждением выше сказанного является; для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:

- было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;
- как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;
- аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;
- по мнению X, как отмечает X, согласно теории X; *для введения новой информации:*
- рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;
- перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;
- остановимся более детально на...;
- следующим вопросом является...;
- еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является; *для выражения логических связей между частями высказывания:*
- как показал анализ, как было сказано выше;
- на основании полученных данных;
- проведенное исследование позволяет сделать вывод;
- резюмируя сказанное;
- дальнейшие перспективы исследования связаны с....

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- поскольку, благодаря тому, что, в соответствии с...;
- в связи, в результате;
- при условии, что, несмотря на...; – наряду с..., в течение, в ходе, по мере.

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте курсовой работы было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором курсовой работы значение.

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

## 5 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

### 5.1 Сроки и порядок представления курсовой работы

Курсовая работа должна быть представлена в установленные учебным процессом сроки. Вместе с тем, обучающимся рекомендуется представлять работу досрочно, чтобы руководитель мог своевременно отрецензировать ее.

Курсовая работа представляется руководителю. Он знакомится с работой, определяет ее исследовательский уровень, соблюдение требований по оформлению, дает отзыв на курсовую работу и, тем самым, допускает (или не допускает) ее к защите.

### 5.2 Оценка руководителем курсовой работы

Оценивая содержание курсовой работы и качество ее защиты, в совокупности, научный руководитель руководствуется следующими критериями:

1) «*Содержание*» – оценивается с точки зрения наличия анализа по проблематике темы работы, присутствия доказательств теоретического и практического характера, логики изложения материала, адекватности научного аппарата и отсутствию противоречий между ним и целями исследований, наличию творческого потенциала у автора работы. Отсутствие системы и логики изложения материала, наличие серьезных противоречий в рассуждениях, может привести к снижению оценки за курсовую работу.

2) «*Актуальность*» – оценивается с позиции своевременности рассмотрения темы курсовой работы в свете последних научных достижений и разработок. Актуальность работы должна быть обоснована в разделе «Введение». Непонимание обучающимся актуальности избранной темы может существенным образом снизить оценку за курсовую работу.

3) «*Самостоятельность автора*» – оценивается на предмет:

а) проявления собственного, авторского мнения обучающегося, которое было высказано в ходе поиска решений проблемы, вынесенной в заглавие курсовой работы либо;

б) самостоятельного обобщения уже имеющихся в науке точек зрения по той или иной проблеме и аргументированного и убедительного присоединения к какой-либо из них;

в) умения корректного цитирования используемых нормативных и литературных источников, а также обобщения практики.

4) «*Качество выводов*» – оценивается оригинальность суждений автора работы, высказанных в разделе «Заключение». При этом желательно, чтобы

студент предложил в этой части курсовой работы новое, оригинальное решение той проблемы, которая рассматривалась в курсовой работе. Это обстоятельство существенным образом повысит оценку за курсовую работу.

5) «*Качество материала*» – подвергаются оценке источники информации, которые использовались в подборе материала для курсовой работы. Чем выше актуальность или авторитет источников, тем больший балл заслуживает курсовая работа.

6) «*Уровень грамотности*» – оценивается не только с точки зрения соблюдения правил грамматики и орфографии, но и с позиции соблюдения стилистики научного текста. Ошибки в тексте, несоблюдение научного стиля изложения, использование публицистического стиля изложения материала, ошибки в употреблении терминологии снижают оценку за курсовую работу.

Все критерии оценки указываются в рецензии научного руководителя, совместно с претензиями по их соблюдению (если таковые имеются). В случае удовлетворения потребности в исправлениях и доработке, научный руководитель готовит новую рецензию с учетом внесенных корректировок.

*Таким образом, выставляя предварительную оценку за курсовую работу, руководитель руководствуется следующими критериями:*

«*отлично*»: студент полностью усвоил программный материал, тема полностью раскрыта, использовано оптимальное количество источников и литературы. Материал по избранной теме изложен логично, систематизировано, при этом основные понятия, выводы и обобщения сформулированы определённо и доказательно. Курсовая работа правильно оформлена.

«*хорошо*»: студент полностью усвоил программный материал, тема в целом раскрыта, однако в работе допущены некоторые неточности, имеются незначительные пробелы в знаниях, некоторые недостатки в систематизации или обобщении материала, неточности в выводах. Есть замечания по оформлению работы;

«*удовлетворительно*»: студент не полностью усвоил программный материал, имеются значительные пробелы в его усвоении, допущены серьезные неточности и ошибки в изложении и выводах. Авторская работа минимальна или отсутствует вообще. Серьезные ошибки в оформлении работы.

Во всех вышеперечисленных случаях курсовая работа *допускается научным руководителем до защиты*, о чем составляется соответствующая рецензия.

Однако в случае, если курсовая работа оценивается научным руководителем на оценку «неудовлетворительно», она *не допускается до защиты* и возвращается студенту для повторного выполнения, о чем составляется рецензия с указанием на соответствующие недостатки.

Итак, оценка «неудовлетворительно» выставляется в следующих случаях: содержание основного материала не усвоено, обобщения и выводы вообще отсутствуют; заимствование чужого текста без ссылок; если будет обнаружен явный плагиат (к примеру, курсовая полностью списана с курсовой работы «старших товарищей» или с какой-либо книги (с копированием ссылок на издания, с которыми студент фактически не работал); когда курсовая работа полностью взята из Интернета или установлен факт ее заказа для написания стороннему лицу).

При получении неудовлетворительной оценки по курсовой работе, обучающийся не допускается к экзамену по учебной дисциплине МДК 01.01. «Тактико-специальная подготовка».

### 5.3 Защита курсовой работы

Получив отзыв руководителя (Приложение Ж), обучающийся должен внимательно ознакомиться с замечаниями и подготовиться к защите своей работы. Во время защиты обучающийся должен показать знание содержания своей работы и ответить на замечания руководителя и другие вопросы, относящиеся к теме.

Процедура защиты курсовой работы состоит из следующих этапов:

- краткого сообщения студента об основном содержании работы, использованных материалах, выводах и рекомендациях автора;
- ответов студента на вопросы и замечания руководителя и членов экзаменационной комиссии;
- выставления итоговой оценки.

По результатам защиты курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

Таким образом, обучающемуся следует учитывать, что при оценке курсовой работы учитываются не только ее содержание, но и результаты защиты, в связи с чем убедительно рекомендуется проявлять высокую степень ответственности при подготовке к защите курсовой работы.

Критерии оценки курсовой работы по результатам защиты:

**«отлично»:** Автор содержательно выступил и полно ответил на все поставленные в отзыве руководителя вопросы, а также уточняющие и дополнительные вопросы.

**«хорошо»:** Автор допустил некоторые неточности при ответе на поставленные в отзыве руководителя вопросы или уточняющие и дополнительные вопросы.

**«удовлетворительно»:** Неубедительная защита. Отсутствие ответов или неточности и ошибки при ответе на большинство вопросов, указанных в отзыве руководителя, затруднения при ответе на дополнительные и уточняющие вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** на защите, как правило, не ставится, так как столь слабые работы просто не допускаются к защите заместителем директора по УПР колледжа.

Руководитель курсовых работ представляет результаты защиты (экзаменационная ведомость), аналитические материалы в день проведения защиты.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Тематика курсовых работ по МДК 01.01«Тактико-специальная подготовка» для студентов, обучающихся по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

- 1) Биологическое оружие, его поражающее действие, способы защиты.
- 2) Виды условных знаков, пояснительные подписи и цифровые обозначения.
- 3) Виды, назначение и содержание служебных графических документов, применяемых в ОВД.
- 4) Графические документы в деятельности правоохранительных органов. Виды документов. Порядок составления и подготовки к работе.
- 5) Действия сотрудников правоохранительных органов при обнаружении взрывоопасных устройств. Меры безопасности.
- 6) Единицы измерения радиоактивности, дозы и мощности.
- 7) Индивидуальные средства защиты личного состава, выполняющего работы по уничтожению взрывных устройств
- 8) Индивидуальные средства защиты в ЧС: классификация, характеристика защитных свойств, порядок пользования и хранения.
- 9) Классификация местности по условиям проходимости, наблюдения, маскировки, по пересеченности.
- 10) Коллективные средства защиты: классификация, правила пользования и их обслуживание.
- 11) Конструктивное исполнение и порядок применения современных приборов обнаружения химического заражения местности и объектов.
- 12) Конструктивное исполнение и порядок применения современных приборов обнаружения радиоактивного заражения местности и объектов.
- 13) Местность и влияние ее характеристик на оперативно-служебную деятельность сотрудника ОВД.
- 14) Методы оценки, порядок работы с данными, полученными в ходе прогнозирования и ведения разведки в ЧС.
- 15) Назначение, классификация, принципы действия, устройство и тактико-технические характеристики приборов радиационной, химической разведки (РХР) и дозиметрического контроля.
- 16) Назначение, состав и тактические способы действий правоохранительных органов в ходе выполнения задач по обеспечению режима военного положения.
- 17) Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- 18) Определение сторон горизонта различными способами.
- 19) Организационная структура ГО России.
- 20) Организационно-тактические действия руководства штаба по всестороннему обеспечению специальных операций.
- 21) Ориентирование в движении. Подготовка данных для движения по азимутам: выбор маршрута и ориентиров, определение магнитных азимутов и

расстояний по каждому участку пути, составление схемы и карточки маршрута. Порядок движения по азимуту и способы выдерживания заданного направления. Обход препятствий.

- 22) Основные мероприятия по защите населения и личного состава ОВД в ЧС.
- 23) Организация работы дежурных частей в МВД.
- 24) Оценка обстановки в очагах ядерного поражения и химического заражения, ее сущность и задачи.
- 25) Планирование действий правоохранительных органов к выполнению задач при возникновении чрезвычайных обстоятельств. Организация взаимодействия в специальной операции.
- 26) Поиск и обезвреживание взрывных устройств самодельного и промышленного изготовления.
- 27) Понятие единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), ее предназначение, задачи и структура.
- 28) Понятие о карте, плане, классификация их по масштабам и предназначению.
- 29) Понятие чрезвычайных ситуаций, их классификация.
- 30) Понятие, основные и перспективные виды ОМП.
- 31) Порядок проведения частичной и полной специальной обработки личного состава, имущества, вооружения и техники, а также территорий и сооружений.
- 32) Приемы составления схем местности.
- 33) Разграфка и номенклатура топографических карт.
- 34) Роль и значение специальных планов в системе мер по заблаговременной подготовке правоохранительных органов к действиям при чрезвычайных обстоятельствах.
- 35) Роль и место МВД России в системе ГО и РСЧС.
- 36) Роль и место органов внутренних дел при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций: задачи, обязанности и режимы функционирования.
- 37) Способы защиты от ОМП и поражающих факторов, возникающих при ЧС.
- 38) Способы защиты от поражающих факторов ядерного взрыва.
- 39) Способы ориентирования на местности при выполнении оперативно-служебных задач.
- 40) Тактика действий подразделений (нарядов) правоохранительных органов при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного характера.
- 41) Тактика действий подразделений (нарядов) правоохранительных органов при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций техногенного характера
- 42) Тактические особенности выполнения задач сотрудниками правоохранительных органов в условиях специальных административно-правовых режимов.
- 43) Тактические приемы и способы действий нарядов по поддержанию общественного порядка и безопасности при чрезвычайных обстоятельствах.
- 44) Территориальная оборона, ее сущность и задачи. Участие правоохранительных органов в системе территориальной обороны.
- 45) Химическое оружие: классификация, поражающее действие, способы защиты.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Титульный лист к курсовой работе

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
(национальный исследовательский университет)  
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА  
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Защищена с оценкой \_\_\_\_\_  
2022

Допустить к защите:  
Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_  
2022

КУРСОВАЯ РАБОТА  
по МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка  
на тему .....  
КР – 40.02.02 – № номер студенческого билета

Исполнитель:  
обучающийся гр. № МпК –294  
\_\_\_\_\_ А.А. Иванова  
подпись

Руководитель:  
\_\_\_\_\_ А.С. Чернышова  
подпись

Челябинск 2022

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Пример задания на курсовую работу

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
(национальный исследовательский университет)  
**ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА**  
**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

#### ЗАДАНИЕ

на курсовую работу по МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка  
обучающемуся (ейся) \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

---

(Фамилия, имя, отчество)

Тема курсовой работы: \_\_\_\_\_,

утвержденная распоряжением директора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ .

Исходные данные: \_\_\_\_\_

---

(понятия, характеристики, технологии, практики, подлежащие изучению и описанию, по заказу предприятия или образовательной организации).

Перечень возможных решений, подлежащих разработке по запросу организации работодателя или образовательной организации:

---

(разработка рекомендаций, предложений, схем и т.д.)

Законченная КР должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа.

Все разделы курсовой работы следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 25-30 страниц, шрифт 14, интервал 1,5.

Наименование раздела	Количество страниц
Введение	1-2
1 глава (раздел) НАЗВАНИЕ	9-11
2 глава (раздел) НАЗВАНИЕ	12-25
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2

Примерный баланс времени при выполнении КР (указать распределение времени по этапам выполнения в днях):

Наименование раздела	Время выполнения, в днях
Введение	2
1 глава (раздел) НАЗВАНИЕ	7
2 глава (раздел) НАЗВАНИЕ	7
Заключение	2
Список использованных источников	2

Дата выдачи КР «\_\_\_» 20\_\_ г.

Срок окончания КР «\_\_\_» 20\_\_ г.

Руководитель КР \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия  
(подпись)

Задание принял к исполнению

Студент \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия  
(подпись)

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Г**

### **Образец оглавления**

#### **ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>ВВЕДЕНИЕ.....</b>	<b>8</b>
<b>ГЛАВА 1 РАЗВИТИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ДЕЗЕРТИРСТВЕ .....</b>	<b>10</b>
1.1    Понятие военной службы в Российской Федерации.....	10
1.2    Развитие законодательства о дезертирстве .....	14
<b>ГЛАВА 2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УГОЛОВНОЙ ОТВЕСТВЕННОСТИ ЗА ДЕЗЕРТИРСТВО.....</b>	<b>16</b>
2.1 Общая характеристика преступления против военной службы .	16
2.2 Уголовно - правовая характеристика ответственности за дезертирство .....	27
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....</b>	<b>61</b>
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....</b>	<b>66</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ А Название приложения.....</b>	<b>68</b>

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### Образец сравнительной таблицы

Таблица Д.1 – Судебная практика преступлений против жизни

№ уголов- ного дела	Наименование суда	Статья УК РФ	ФИО и анкетные данные осужденного	Фабула преступления	Обстоятельства смягчающие и отягчающие наказание	Вид наказания
№1- 612/14	Советский районный суд г.Челябинска	Часть 1 Ст.107 УК РФ	Киреева Л.Н. (анкетные данные скрыты)	Киреева Л.Н.совершила убийство в состоянии аффекта. Так 28.03.2016 г. В период времени с 17:00ч. до 17:57 ч. находясь в кв. по адресу...в ходе возникшей ссоры на почве того, что потерпевший (ее брат)систематически употребляет спиртное и систематически подвергаемая избиению со стороны потерпевшего, нанесла ему 2 удара ножом, что стало причиной смерти потерпевшего.	Смягчающие обстоятельства: совершение преступления впервые, небольшой тяжести, признание вины, раскаяние, мнение потерпевшей стороны, противоправное поведение потерпевшего, явившегося поводом для совершения преступления. Отягчающих обстоятельств суд не усматривает.	Ограничение свободы сроком на 1 год

Продолжение таблицы Д.1

№ уголов- ного дела	Наименование суда	Статья УК РФ	ФИО и анкетные данные осужденного	Фабула преступления	Обстоятельства смягчающие и отягчающие наказание	Вид наказания
№1- 34/17	Тракторозаводский районный суд г. Челябинска	п. в части 2 ст. 105 УК РФ К	Малыгин Ю.Н., ранее судим	Малыгин умышленно причинил смерть. Дата, время Малыгин и потерпевший находясь в палате № социального стационарного учреждения социального обслуживания «Челябинский геронтологический центр», расположенный по адресу..., на почве личных неприязненных отношений, в ходе внезапно возникшей ссоры, причинил потерпевшему телесные повреждения, в том числе и колото-резанное ранение брюшной полости, в результате чего наступила смерть пострадавшего	Смягчающие обстоятельства: явка с повинной, частичное признание вины, раскаяние в содеянном, состояние здоровья (наличие хронических заболеваний). Отягчающие обстоятельства: особо опасный рецидив преступлений	10 лет лишения свободы, с отбыванием наказания в исправительной колонии особого режима, с ограничением свободы сроком на 1 год 6 месяцев

Продолжение таблицы Д.1

№ уголовного дела	Наименование суда	Статья УК РФ	ФИО и анкетные данные осужденного	Фабула преступления	Обстоятельства смягчающие и отягчающие наказание	Вид наказания
№1-27211	Промышленный районный суд г. Курска	ст. 106 УК РФ	Кунева Маргарита Юрьевна, данные изъяты	Кунева М.Ю. совершила убийство матерью новорожденного ребенка сразу после родов. Так в мае 2010 г. Кунева узнав, что беременна, непреприняла меры для прерывания беременности, после чего data, около 16 часов, находясь у себя дома по адресу..., в связи с началом родовой деятельности, начались схватки, за медицинской помощью обращаться не стала, а направилась на улицу при минусовой температуре, безлюдное место, расположенное в ГСК по адресу..., где родила живого ребенка мужского пола, осознавая, что ребенок погибнет без оказания ему помощи, оставила его на	Смягчающие обстоятельства: Наличие малолетних детей, явка с повинной, активное способствование раскрытию преступления, состояние здоровья подсудимой. Отягчающих обстоятельств суд не усматривает.	3 года лишения свободы, с отбыванием наказание в исправительной колонии общего режима

Продолжение таблицы Д.1

№ уголов- ного дела	Наименование суда	Статья УК РФ	ФИО и анкетные данные осужденного	Фабула преступления	Обстоятельства смягчающие и отягчающие наказание	Вид наказания
				месте родов, присыпав ребенка снегом, после чего ушла домой. Ребенок скончался в результате действий Куневой.		

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

### Образец списка использованных источников

#### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

##### Нормативные правовые акты

- 1 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (ред. от 14.03.2021) // Российская газета. – 2021. – №144.
- 2 Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // Российская газета. – 1999. – № 22-23.
- 3 Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 30.10.2018) «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства. – 1997. – № 1. – Ст. 1.
- 4 Федеральный закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ «Уголовный кодекс Российской Федерации» (принят Государственной Думой 24.05.1996) (ред. от 31.07.2021) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
- 5 Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (ред. от 31.07.2021) // Собрание законодательства. – 2015. – №10. – Ст. 1391.
- 6 Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 31.07.2021) // Собрание законодательства. – 2011. – № 49. – Ст. 7020.
- 7 Закон Челябинской области от 27 мая 2010 г. № 584-ЗО «Об административных правонарушениях в Челябинской области» (ред. от 3.08.2021) // Южно-Уральская панорама. – 2010. – № 135.
- 8 Указ Президента РФ от 14.01.2011 № 38 (ред. от 01.07.2021) «Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации» (вместе с

«Положением о Следственном комитете Российской Федерации») // Собрание законодательства. – 2011. – № 4. – Ст. 572.

9 Постановление Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 (ред. от 25.05.2017) «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» // Собрание законодательства. – 1995. – № 30. – Ст. 2939.

10 Приказ МВД РФ от 30 апреля 2012 г. № 389 (ред. от 6.07.2021) «Об утверждении Наставления о порядке исполнения обязанностей и реализации прав полиции в дежурной части территориального органа МВД России после доставления граждан» // Российской газете. – 2012. – № 156.

### Специальная литература

11 Аминов, И. И. Психология в деятельности сотрудников органов внутренних дел : учебник (СПО) / И. И. Аминов. – Москва : Издат. центр «КноРус», 2019. – 228 с. – ISBN 5436531482.

12 Афанасьева, О. Р. Криминология и предупреждение преступлений: учебное пособие для СПО / О. Р. Афанасьева, А. Ю. Решетников. – [2-е изд., перераб. и доп.]. – Москва : Издательство Юрайт, 2017. – 166 с. – ISBN 978-5-534-00171-6.

13 Быстряков, Е. Н. Специальная техника / Е. Н. Быстряков. – Москва : USTITIA, 2018. – 252 с. – ISBN 978-5-4365-1815-2.

14 Бялт, В. С. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 238 с. – ISBN 978-5-534-11278-8.

- 15 Векленко, В. В. Уголовное право. Общая часть / В. В. Векленко [и др.]. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 405 с. – ISBN 978-5-534-03651-0.
- 16 Головкин, Р. Б. Актуальные проблемы теории правового регулирования : учебное пособие для вузов / Р. Б. Головкин, Ю. П. Колесникова, О. Д. Третьякова. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 305 с. – ISBN 978-5-534-12216-9.
- 17 Дуюнов, В. К. Уголовное право России. Части Общая и Особенная / В. К. Дуюнов [5-е изд.]. – Москва : РИОР : Инфра-М, 2017. – 752 с. – ISBN 978-5-369-01584-1.
- 18 Иванов, Н. Г. Уголовное право. Общая часть в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Н. Г. Иванов. – [3-е изд., перераб. и доп.]. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 275 с. – ISBN 978-5-534-01683-3.
- 19 Капинус, О. С. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / О. С. Капинус [и др.]. – Москва : Издательство Юрайт, 2016. – 504 с. – ISBN 978-5-9916-7285-6.
- 20 Миронченко, В. Н. Огневая подготовка / В. Н. Мирончеко. – Москва : Альянс, 2015. – 416 с. – ISBN 978-5-91872-096-7.
- 21 Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах: учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 287 с. – ISBN 978-5-534-04792-9.
- 22 Рарога, А. И. Уголовное право России. Части Общая и Особенная / А. И. Рарога. – [9-е изд., перераб. и доп.]. – Москва : Проспект, 2017. – 896 с. – ISBN 978-5-392-21762-5.
- 23 Свечников, Н. И. Обеспечение прав человека в административной деятельности полиции Российской Федерации / Н. И. Свечников, В. Д. Ермошина // Вестник Пензенского государственного университета. – 2021. – №2(30). – С. 9-12.

## Материалы правоприменительной практики

24 Определение Судебной коллегии по уголовным делам Верховного Суда РФ от 19 марта 1997 г. // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 1997. – № 11. – URL: <http://www.consultant.ru> (Дата обращения: 26.01.2021).

25 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 декабря 2002 г. № 29 (ред. от 16.05.2017) «О судебной практике по делам о краже, грабеже и разбое» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2003. – № 2.

26 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 10.10.2003 № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации». – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 26.01.2021).

27 Приговор № 10-610/2022 от 3 марта 2022 г. по делу № 1-58/2019 Челябинский областной суд (опубликован на официальном сайте «Судебные и нормативные акты РФ»). – URL: [//sudact.ru/regular/doc/a8NFXN7nzG5W/](https://sudact.ru/regular/doc/a8NFXN7nzG5W/) (дата обращения: 07.10.2021).

28 Уголовное дело № 10-3593/2019 статья 228 УКРФ / Миасский городской суд Челябинской области. – URL: <https://sudact.ru/regular/court/reshenya-cheliabinskii-oblastnoi-sud-cheliabinskaia-oblasc/> (дата обращения: 26.01.2021).

## Интернет-ресурсы

29 Агафонов, В. В. Криминалистика. Полный курс : учебник для вузов / В. В. Агафонов, Н. А. Бурнашов, В. А. Газизов. – [6-е изд., перераб. и доп.]. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – URL: <https://urait.ru/viewer/kriminalistika-polnyy-kurs-v-2-ch-chast-1-449419#page/1> (дата обращения 10.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

30 Костенников, М. В. Административная деятельность ОВД : учебник для СПО / М. В. Костенников [и др.] ; ответственный редактор М. В. Костенников, А. В. Куракин. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. –URL:

<https://urait.ru/viewer/administrativnaya-deyatelnost-ovd-437237#page/2> (дата обращения: 10.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

31 Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 10.10.2021).

**ПРИЛОЖЕНИЕ Ж**  
**Форма отзыва на курсовую работу**

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ  
Курсовой работы**

**Курсовая работа выполнена**

Обучающимся(ейся) \_\_\_\_\_

Структурное подразделение\_\_\_\_\_

Группа №\_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. место работы, должность, ученое звание, степень)

Наименование темы: \_\_\_\_\_

На рассмотрение экзаменационной комиссии представляется курсовая работа на выбранную тему, на \_\_\_\_\_ страницах.

Характеристика работы обучающегося (ейся) в период подготовки КР<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Отмеченные достоинства<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Отмеченные недостатки: \_\_\_\_\_

Заключение<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (дата)

С отзывом руководителя КР ознакомлен:

Обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись, Фамилия И.О., дата)

<sup>1</sup> Указываются степень самостоятельности, проявленная обучающимся при выполнении КР, умение организовать свой труд, соблюдение календарного графика и т.д.

<sup>2</sup> Указываются наличие публикаций, выступлений на конференциях, оригинальность принятых решений и т.д.  
<sup>3</sup> Указываются степень освоения студентом образовательной программы согласно п. V образовательного стандарта, оценка работы и рекомендации о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

Методические рекомендации  
по выполнению курсовой работы  
по МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка  
ОП 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Разработчик:

Чернышова А.С. – преподаватель Многопрофильного колледжа

---

Изготовлено в МК ИСТИСФГАОУ ВО «ЮУрГУ» (НИУ), бумага  
оффсетная, усл. печ. л. 1,75  
Челябинск, ул. Артиллерийская, 100.

---

Отпечатано в копировально-множительном бюро  
Многопрофильного колледжа ФГАОУ ВО «ЮУрГУ»(НИУ)  
Челябинск, ул. Артиллерийская, 100.